

Urlaubsantrag

Antragsteller

Name _____ Vorname _____
Personalnr. _____ Abteilung _____

Hiermit beantrage ich bezahlten Urlaub:

vom _____ bis zum _____

Anzahl der beantragten Urlaubstage _____

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller

Vom Arbeitgeber auszufüllen:

Der Urlaubsantrag wird

genehmigt.

abgelehnt.

Ort, Datum

Unterschrift Vorgesetzter/Personalabteilung

Verbleibender Resturlaub _____ Tage.

Davon _____ aus dem Vorjahr.



Digitalisieren Sie Ihr Fehlzeitmanagement und Antragswesen mit der Time 3010

[Mehr erfahren auf www.azs.de](http://www.azs.de)